

Принято

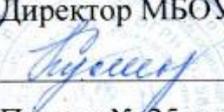
педагогическим советом

МБОУ СОШ № 51 г. Пензы

Протокол № 08 от 28.08.2015 года

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 51 г. Пензы

 О.Д. Кулинская

Приказ № 25-п от 01.09.2015 года

(с изм. и доп. от 01.09.2016г., от 09.01.2017 г.,
от 10.05.2018г.)

*ч. 2-4, 6, 8 ст. 54, ч. 5 ст. 55 № 273-ФЗ; п. 6, 14, 16 постановления Правительства
Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания
платных образовательных услуг»*

***Положение об оказании
платных дополнительных
образовательных услуг в
МБОУ СОШ №51 г. Пензы***

Пенза, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования от 15. 08. 2013 №706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МО и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008.

1.2. Данный документ регламентирует деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и регулирует отношения между заказчиком (представителем несовершеннолетнего, заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан), потребителем (несовершеннолетним, получающим образовательные услуги) и исполнителем (школой, оказывающей образовательные услуги).

1.3. Применяемые термины:

«потребитель» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» — школа, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.4. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

— наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);

— что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.8 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Цели и задачи.

Школа предоставляет платные услуги в целях:

— наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

— улучшения качества образовательного процесса в школе;

— привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

3. Перечень платных услуг

3.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

3.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение по дополнительным образовательным программам; от б) профессиональная подготовка обучающихся;

в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- г) занятия по углубленному изучению предметов;
- д) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения ит.д.);
- е) репетиторство;
- ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры, бассейн, сауну ит.д.;

б) дополнительное психологическое и медицинское обслуживание обучающихся (мониторинги, скрининг-осмотры и т.д.), дополнительные услуги психологической службы школы родителям обучающихся;

в) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса школы:

— использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта пол нетекстовых баз данных;

— организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование)/

г) услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование для этого автотранспортных средств школы, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, культинвентаря и спортивинвентаря);

д) услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся и при наличии в школе бесплатных групп продленного дня);

е) услуги по обеспечению обучающихся питанием через школьную столовую-кафе (данные услуги регулируются «Положением о службе питания школы»);

ж) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, платный гардероб, услуги по охране школы, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);

з) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

4.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и

перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг — при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

4.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

— порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

— учебная программа, включающая учебный план;

— кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

— сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

— состав потребителей услуг;

— ответственность лиц за организацию платной услуги;

— льготы по оплате платной услуги.

4.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

— список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

— расписание занятий;

— при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и

другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

4.11. В случае, если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час. и в воскресенье с 10.00 час.

4.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

4.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

4.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Расчет стоимости платных образовательных услуг и оплаты труда работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, производится согласно Методике расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образовательных города Пензы, утвержденной Управлением образования города Пензы, и методике расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ № 51 г. Пензы.

6. Методика расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Данная методика предназначена для введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в городе. Методика основана на Методике расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образовательных города Пензы, утвержденной Управлением образования города Пензы.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - родительская плата за дополнительные образовательные и иные услуги.

Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей групп, ежемесячной родительской платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных и иных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цена платной дополнительной услуги устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из специфики направления услуги, по соглашению между потребителем и исполнителем.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = Cc, \text{ где}$$

$C_{пдоу}$ – цена платной дополнительной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

Cc – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, рекомендуется включать следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят

расходы на оплату труда педагогам;

расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;

начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$З_{птр} = Зн + За + Р_о, \text{ где}$$

$З_{птр}$ - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

$Зн$ – фонд оплаты труда основного педагогического персонала задействованного в оказании платных образовательных услуг (должность педагогического работника устанавливается учреждением локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.);

$Р_о$ – резерв на отпуск;

$$Зн = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий к} - т}{K} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

Стимулирующий коэффициент рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги и **дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания** в зависимости от выполнения работ не

связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливаемого согласно ежемесячного приказа утвержденного руководителем ДООУ на основании локального нормативно правового акта об организации платных образовательных услуг;

Норматив детей в группе рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги, устанавливается локальным актом учреждения с объяснением выбора установленного норматива.

Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив равный 1.

В зависимости от возрастной категории:

- от 1,5 до 3-х лет – применяется норматив равный 5
- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

В зависимости от направления деятельности:

- художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральный кружок, хореографическая студия, вокальная студия) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)
- образовательное направление (базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме, занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.) – применяется норматив 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)
- спортивно-оздоровительное направление. В данном случае рекомендуется устанавливать норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности, а именно: начальная стадия обучения основам Восточных единоборств, спортивной и художественной гимнастики, плавания - применяется норматив 6 человек в группе (данный норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие – норматив устанавливается согласно возрастной категории –
- от 2-х до 3-х лет – применяется норматив равный 5
- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

K- коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол} - \text{во рабочих дней в году}}{5 (\text{пятидневная рабочая неделя})} : 12$$

За – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

$$За = Zn * K;$$

K – коэффициент оплаты труда административно-управленческого персонала устанавливается учреждением самостоятельно локальным актом, но не более 70%.

Расчет фонда резерва на отпуск работникам:

$$P_0 = \left(\frac{Z_n + Z\%Z_a}{29,3} \right) * 56 \text{ к.д} + \frac{Y\%Z_a}{29,3} * 28 \text{ к.д.} : 12 \text{ мес.}$$

Где

Zп – затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб)

Zа – Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных дополнительных образовательных услуг

Z% - процент от Фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, составляющих административно-педагогический персонал, у которых отпуск 56 календарных дней

Y% - процент от Фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, составляющих административно-обслуживающий персонал, у которых отпуск 28 календарных дней

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (Зп + За + Ро) * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

Ро- резерв на отпуск может копиться на лицевом счете до окончания срока действия договора на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

При полном начислении отпуска работникам образовавшаяся экономия денежных средств может направляться на поощрение работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

Материальные затраты

Материальные затраты (М) начисляются до 40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты включаются оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов, увеличение стоимости основных средств, а также штрафы, возложенные на юридическое лицо, и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.) и др.

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (Сс) рассчитывается по формуле:

$$Сс = Зп + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

Администрация образовательного учреждения при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сделные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

МБОУ СОШ № 51 г. Пензы самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

Для освобождения от НДС и налога на прибыль организаций необходимо, чтобы оказываемая платная образовательная услуга была указана в лицензии (пункт 6 статьи 149 НК РФ).

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает дополнительные образовательные услуги за

каждый выбранный курс.

7.2. Оплата производится до 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по платежной квитанции банка, которую Потребитель или Заказчик предъявляет Исполнителю до 15 числа месяца подлежащего оплате.

7.3. Расход денежных средств производится согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8. Ответственность исполнителя и потребителя дополнительных платных образовательных и иных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования г. Пензы.

9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

98.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

9.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

9.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

9.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий — от 30 до 45 минут).

8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Приложение № 1 к Положению
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг,
утвержденному приказом
директора № 25-п от 1.09.2015 г.
(с изм. от 01.09.2016 г., от 09.01.2017 г.,
от 10.05.2018 г.)

**Размеры стимулирующих коэффициентов в зависимости от должности педагога,
осуществляющего оказание платной услуги**

Учитель-логопед - 1,2;

Педагог дополнительного образования – 2,9.

Размеры стимулирующих коэффициентов по другим должностям педагогических работников, осуществляющих оказание платной услуги, устанавливается учреждением самостоятельно при соответствующем обосновании.

**Дополнительные коэффициенты
расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ,
не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги**

| Зона действия | Размер коэффициента |
|--|---------------------|
| Изготовление нестандартного оборудования | 2,9 |
| Изготовление учебно-наглядных пособий | 0,2 |
| Подготовка оборудования | 0,4 |
| Изготовление электронных презентаций | 0,3 |
| Подготовка дидактического материала | 0,6 |
| Изготовление электронных пособий | 1 |
| Изготовление методических пособий | 0,1 |
| Информационное обеспечение | 0,5 |

Директор школы

О.Д. Кулинская