

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ №51 г. Пензы
Протокол № 09
от « 30» августа 2013 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №51 г. Пензы

(Куликовская О.Д.)
«30» августа 2013 г.

Положение о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 г. Пензы

г. Пенза
2013

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 г. Пензы (в дальнейшем Положение) регламентирует работу Совета школы как коллегиального органа управления школы.

Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о защите прав ребенка, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми актами региональных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти, Уставом школы и настоящим Положением.

В своей деятельности Совет школы взаимодействует с администрацией школы, с органами учительского и ученического самоуправления, органами управления образования и другими организациями по вопросам образования.

2. Цели и компетенции Совета школы.

2.1 Совет школы создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощению в жизнь государственных принципов управления школой.

2.2 К компетенции Совета школы относятся:

- принятие программы развития школы;
- принятие решения об исключении учащегося из Школы;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- заслушивание отчетов педагогических работников по направлениям их деятельности;
- участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедуре лицензирования Школы;
- в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- представление (совместно с Директором) интересов Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- разрешение конфликтов; рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы;
- решение вопроса о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета Школы);
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления Школы (в рамках действующего законодательства);
- принятие решений по вопросам охраны Школы и других вопросов, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса;
- определение времени начала и окончания занятий (в соответствии с санитарными требованиями),
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение информации об итогах учебного и финансового года, предоставленной Директором.
- создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2.3 Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании *Совета* проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование, по представлению Директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

2.3. Локальные акты Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Состав совета школы, организация его деятельности и ответственность.

3.1 Совет школы избирается на 2 года. В состав Совета входит директор школы, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников, представители учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели. Представитель учащихся параллели 11-х классов избирается сроком на один год. Представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников, представители учащихся 10-11 классов избираются в Совет соответственно на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы, собрании учащихся по параллелям.

3.2 Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

3.3 Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

3.4 Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета школы, директора.

3.5 Представители родителей (законных представителей) учащихся, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6 Заседания Совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.7 Решение Совета школы является правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.8 Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для администрации и всех участников педагогического процесса.

3.9 Все решения совета своевременно доводятся до сведения коллектива школы, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и общественности.

3.10 Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

3.11 В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4. Организация управления и делопроизводство.

4.1. Совет школы возглавляют председатель и заместитель председателя, избираемые на первом заседании совета школы.

Председатель:

- организует деятельность Совета школы в соответствии с планом работы Совета;
- организует исполнение принятых решений;
- представляет Совет школы в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- действует от имени Совета школы;
- ведёт заседания Совета школы.

4.2 Заместитель председателя:

- готовит заседания Совета школы и проекты решений;
- исполняет обязанности председателя Совета школы в его отсутствие.

4.3. Делопроизводство Совета школы ведёт секретарь Совета, избираемый Советом школы.

Секретарь Совета школы:

- ведёт документацию и делопроизводство Совета школы;
- протоколирует заседания Совета школы;

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы и хранятся в делах школы.