

Принято

педагогическим советом

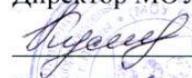
МОУ СОШ № 51 г. Пензы

Протокол № 10

от «30» 09 2010 г.

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 51 г. Пензы

 О.Д. Кулинская

Приказ № 109/3

от «1» 09 2010 г.



Положение
о педагогическом совете
МОУ СОШ №51 г. Пензы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, задачи и порядок работы педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является настоящим действующим органом самоуправления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета школы входят директор школы, являющийся председателем, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, преподаватель – организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, библиотекарь школы, председатель родительского комитета школы и другие руководители органов самоуправления, представитель Учредителя.
- 1.4. Педсовет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, оформленные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педколлектива школы.

2. Задачи и функции педагогического совета школы, взаимосвязи.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива школы на реализацию положений Закона РФ «Об образовании»;
 - повышение уровня образовательного процесса в школе;
 - внедрение в практику работы учителей школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственных стандарт основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - производственно-деловые: обсуждение и утверждение годового плана работы, планов подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся, выпуска и перевода учащихся, анализа итогов работы за четверть и за год, планов работы методических объединений учителей, педагога-психолога, педагога-логопеда, педагога-организатора, библиотекаря, социального педагога;
 - научно-педагогические: изучение, распространение и внедрение педагогического опыта, анализ состояния учебно-воспитательного процесса в школе;
 - организационно-распорядительные: заслушивает информацию и отчеты работников школы по вопросам, отнесенным к их компетенции; принимает решения о создании объединений, кружков, клубов по интересам; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании; о поощрениях и взысканиях; о награждении учащихся золотой и серебряной медалями; об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом школы.
- 2.3. Педагогический совет взаимодействует со всеми органами самоуправления школой, органами ученического самоуправления, рассматривает их предложения по вопросам организации внеурочной занятости, улучшению условий работы педколлектива и обслуживания обучающихся.

3. Права и ответственность педсовета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, относящиеся к учебно-воспитательному процессу, к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, председателя совета школы, попечительского совета, председателя совета старшеклассников, родителей учащихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Возглавляет педагогический совет председатель – директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета школы.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя совета.

4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор школы имеет право приостанавливать проведение решения в жизнь в случае несогласия с решением педагогического совета. Об этом он ставит в известность управление образования г. Пензы, решение которого является окончательным.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по страницам, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах школы бессрочно и входят в номенклатуру для школы.