

Принято

педагогическим советом

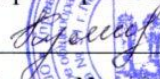
МОУ СОШ № 51 г. Пензы

Протокол № 10

от «30» 08 2010 г.

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 51 г. Пензы

 О.Д. Кулинская

Приказ № 164/3

от «1» 09 2010 г.



**Положение
о родительском комитете
МОУ СОШ №51 г. Пензы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 г. Пензы (в дальнейшем – Школа).
- 1.2 Деятельность родительского комитета школы (в дальнейшем – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3 Решение Комитета носит рекомендательный характер. Решения Комитета, оформленные приказом директора школы обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4 Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 2.1 Целью создания Комитета является сотрудничество родительской общественности с педагогическим коллективом школы, регулирование взаимоотношений между школой и родителями, согласование, согласование подходов по проблемам обучения и воспитания детей, поддержка функционирования и развития школой в современных условиях.
- 2.2 Задачами Комитета является содействие школе в её образовательной деятельности, духовном развитии личности ребенка путем развития школы, совершенствованию учебно-материальной базы и учебно-воспитательного процесса школы, расширения перечня предоставляемых услуг, а также стимулировании, улучшении и расширении образовательной и воспитательной деятельности всех участников образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ.

Основными функциями Комитета являются:

- 3.1 Укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка;
- 3.2 Содействие привлечению родителей к активному участию в жизни школы;
- 3.3 Ежегодное составление плана работы Комитета с учетом плана работы школы, решений конференций школы, педагогического совета;
- 3.4 Координация деятельности классных родительских комитетов, определение стратегических направлений их работы;
- 3.5 Содействие в создании комфортных материально-технических, интеллектуальных, правовых условий для гражданского и профессионального развития личности учащегося в образовательном учреждении путем развития инфраструктуры спортивных,

оздоровительных, культурно-просветительных, образовательных, досуговых секций на базе учреждения;

- 3.6 Формирование собственного финансового фонда, используя добровольные целевые родительские взносы и иные ресурсы для реализации плана работы Комитета;
- 3.7 Использование родительских добровольных благотворительных взносов и пожертвований на целевые мероприятия по приобретению и ремонту технических средств обучения, ремонт помещений учреждения, озеленению и благоустройству школьного двора, приобретению учебно-методической и иной литературы, на стипендии и иные благотворительные выплаты в натуральной или денежной форме (благотворительные гранты) участникам образовательной деятельности, на внеклассные и внешкольные мероприятия, хозяйственные и иные расходы, связанные с функционированием и развитием школы;
- 3.8 Определение категорий родителей, освобождаемых от внесения средств в финансовый фонд, но имеющих право на получение помощи из средств этого фонда;
- 3.9 Организация в интересах школы добровольного труда родителей, в том числе тех, которые в силу своего материального положения не могут иным способом участвовать в благотворительной поддержке развития школы;
- 3.10 Принятие решений по иным вопросам, находящимся, согласно Уставу школы в компетенции Комитета;
- 3.11 Принятие локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА.

- 4.1 Комитет взаимодействует:
 - с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
 - с органами самоуправления школы (Советом школы, попечительским советом, педагогическим советом, органами ученического самоуправления) по вопросам подготовки и проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к их компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА.

Родительский комитет имеет право:

- 5.1 Обращаться в организации, учреждения, общественные фонды по вопросам содействия в проведении воспитательной работы с детьми, укреплении учебно-материальной базы школы, оказания финансовой помощи;
- 5.2 Выносить на рассмотрение конференций коллектива школы, Педагогического Совета, администрации школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- 5.3 Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и его разъяснения по интересующим Комитет вопросам;
- 5.4 Заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения рекомендации по улучшению, как их работы, так и работы Комитета;
- 5.5 Созывать внеочередные родительские собрания;
- 5.6 Привлекать родительские средства на общественные нужды;
- 5.7 Принимать решения об оказании материальной помощи нуждающимся детям, о поощрении отдельных детей;
- 5.8 Информировать руководство и коллективы учреждений и организаций об отношении родителей к воспитанию детей;
- 5.9 Обращаться к коллективам учреждений и организаций с просьбами об оказании мер общественного воздействия на родителей, которые нарушают конституционные права ребенка, относятся к воспитанию детей без должной ответственности и т.д.;
- 5.10 Организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне;
- 5.11 Принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- 5.12 Председатель комитета является членом педагогического совета школы.
- 5.13 Комитет обязан:
 - 5.13.1 Своевременно доводить все решения Комитета до сведения коллектива школы, учащихся, родителей;
 - 5.13.2 Своевременно вносить собранные родительские средства на специально открытый для привлечения внебюджетных средств расчетный счет;
 - 5.13.3 Вести упрощенный учет доходов и расходов финансового фонда;
 - 5.13.4 Устно и письменно информировать родительские собрания классов о расходовании средств финансового фонда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- 6.1 Выполнение плана работы, решений или рекомендаций комитета;
- 6.2 Установление взаимодействия между руководством школы, органами самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 6.3 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 6.4 Бездействие отдельных членом Комитета или всего Комитета.

7. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.

- 7.1 В состав Комитета входит по одному (два) представителю родителей (законных представителей) от каждого класса. Член Комитета, представитель от класса, избирается сроком на один учебный год родительским комитетом класса.
- 7.2 Комитет избирает из своего состава председателя Комитета, заместителя председателя, казначея и секретаря. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета. Секретарь ведет протокол заседаний,

протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах школы. Казначей Комитета ведет упрощенный учет доходов и расходов финансовых средств родителей.

7.3 Председатель Комитета:

- является членом педагогического совета школы;
- имеет право совещательного голоса на заседании Совета школы;
- утверждает план работы Комитета.

7.4 Комитет работает по плану, рассмотренному на заседании Комитета, утвержденному председателем и согласованному с директором школы.

7.5 Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6 Член Комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит большинство присутствующих на заседании.

7.7 Для решения текущих вопросов Комитет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям своей работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Комитетом.

7.8 Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.9 Для решения наиболее важных вопросов, касающихся всех родителей школы Комитет обязан созвать внеочередные родительские собрания.

7.10 Решения, принятые внеочередными родительскими собраниями, оформляются протоколами в двух экземплярах, один из которых хранится в делах класса, а второй передается в Комитет.

7.11 Решение по вопросу, вынесенному на внеочередные родительские собрания, принимается Комитетом на основании протоколов этих собраний.

7.12 Директор школы приостанавливает решения Комитета в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу школы. Спорные вопросы, возникающие между Комитетом и администрацией школы, разрешаются Управлением образования города Пензы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА.

8.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

8.2 Протоколы хранятся в делах школы.

8.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.

8.4 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.