

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ №51 г. Пензы.
Протокол №12
от 30.10. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №51 г. Пензы

(Кулинская О.Д.)
Приказ № _159/1-оп____ от
_30.10____2014

Положение
о порядке проведения
итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.10.2014г. №02-65, письмом Министерства образования Пензенской области от 08.10.2014 №3173 ин/0115 и методическим письмом Центра гуманитарного образования ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» «Итоговое сочинение по литературе в 2014-2015 учебном году».

1.2. Настоящее Положение определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства;
- беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;
- для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в школе.

2.3. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в школе за 2 недели до проведения изложения.

2.5. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в школу, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Школа

- предоставляет сведения для внесения в региональные информационные системы;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формирует состав школьной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав школьной комиссии и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
- организует проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

3.2. В целях информирования родителей и обучающихся о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на сайте школы не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав школьной комиссии с правом привлечения независимых экспертов или экспертными комиссиями, сформированными на региональном или муниципальном уровнях.

3.4. Эксперты школьной комиссии, члены экспертных комиссий, сформированных на региональном/муниципальном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

✓ владение необходимой нормативной базой: федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобробразования России от 05.03.2004 № 1089):

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
- технический регламент проведения итогового сочинения;
- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

✓ владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы; обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе

✓ владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобробразования России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;

✓ владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

3.5. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению школьной комиссии. Независимые эксперты могут привлекаться для повышения объективности оценивания работ выпускников.

3.6. Независимые эксперты приглашаются комиссией школы, обеспечивающей проведение сочинения (изложения) на оговоренных с ним организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

3.7. Состав школьной комиссии формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

4.6. Для обучающихся, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (первая среда февраля и первая рабочая среда мая).

5. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), школа предоставляет не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) в региональные информационные системы (РЦИОИ).

5.2. Бланк для проведения итогового сочинения могут печататься в школе не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются в школу через специализированный портал не позднее, чем за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения). Если по объективным причинам передача комплекта тем итогового сочинения (текстов изложений) за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения) невозможна, комплект тем итогового сочинения (текстов изложений) может быть передан в более ранние сроки.

5.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школе или в местах, определенных органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.6. Члены комиссии выдают обучающимся бланк регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

6.7. Члены комиссии знакомят обучающихся с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске. По указанию членов комиссии обучающиеся заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.8. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков.

6.9. Члены комиссии объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске, после чего обучающиеся приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.10. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся выдаются черновики.

6.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии.

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают обучающимся о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.14. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся.

6.15. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии передают директору школы.

6.16. Обучающиеся досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают школу, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами комиссии школы. Персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны только экспертам.

7.2. Технический специалист школы проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.

7.3. Руководитель школы передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии школы.

7.4. Эксперты комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания (Приложение №1). Каждое сочинение (изложение) обучающихся проверяется одним экспертом один раз.

7.5. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.6. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся эксперты комиссии передают руководителю школы.

7.7. Ответственное лицо, определенное руководителем школы, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

7.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией школы должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки, доставляются руководителем школы в РЦОИ для последующей обработки (если в школе не проводилось сканирование оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий).

8.2. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся может проводиться в школе после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий техническим специалистом в присутствии руководителя. Отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся лет передаются в РЦОИ для последующей обработки.

8.3. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в РЦОИ или учредителю.

8.4. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями.

8.5. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации.

9.3. Порядок и процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся определяется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно.

10. Изменения и дополнения

10.1. Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения) может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

10.2. Учащиеся 11-х классов, их родители (их законные представители), эксперты комиссии должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)) ознакомлены с настоящим Положением и всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.