



УТВЕРЖДЕНО  
приказ начальника  
Управления образования  
города Пензы  
от «16» августа 2018 г.  
№ 139



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
Юридического лица ОГРН 1025801966172  
в новой редакции представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от «24» 08 2018  
за ОГРН 2185835564049  
зам. начальника ИФНС  
России по Октябрьскому району  
Селиванова Т.В.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
№ 51 г. Пензы  
(шестая редакция)**

г. Пенза  
2018 г.

Новая (шестая) редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 г. Пензы в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 г. Пензы (далее именуется - *Школа*) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование *Школы*: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 г. Пензы.

Сокращенное наименование *Школы*: МБОУ СОШ № 51 г. Пензы.

Место нахождения *Школы*: Российская Федерация, г. Пенза, ул. Крупской, д. 5.

Почтовый адрес *Школы*: улица Крупской, д. 5, г. Пенза, почтовый индекс 440028.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение

1.3. *Школа* является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения, не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное общее и среднее общее образование.

1.4. Учредителем и собственником имущества *Школы* является муниципальное образование – город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – *Учредитель*), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

Место нахождения *Учредителя*: г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес *Учредителя*: улица Володарского, д. 5, г. Пенза, почтовый индекс 440026.

1.5. В своей деятельности *Школа* руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

*Школа* может иметь самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество *Школы* находится у нее на праве оперативного управления.

*Школа* отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником этого имущества или приобретенного *Школой* за счет выделенных собственником имущества *Школы* средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

*Школа* может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также

открывать лицевой и внебюджетные счета в финансовых органах муниципальных образований в установленном законом порядке.

*Школа* имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.7. *Школа* может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у *Школы* с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.8. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у *Школы* с момента получения ей необходимой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

*Школа* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Право на выдачу выпускникам *Школы* документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у *Школы* с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. *Школа* может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.10. Основой получения образования в *Школе* в рамках основных общеобразовательных программ является федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в *Школе* обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения, закрепленным управлением здравоохранения г. Пензы, которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками *Школы*, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

*Школа* предоставляет кабинет для работы медицинских работников.

1.12. Питание в *Школе* осуществляется организациями общественного питания по согласованию с Учредителем в установленном порядке.

*Школа* выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. В *Школе* не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе учащихся в *Школе* могут создаваться детские общественные объединения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

**2.1. Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

**2.2. Основными целями деятельности Школы** являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в изменяющемся обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

**2.3. Основными задачами Школы** являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- организация преподавания предметов в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;
- охрана прав и интересов обучающихся.

**2.4. Основными видами деятельности Школы** является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

**2.5.** К основным видам деятельности Школы также относится: материально-техническое обеспечение образовательного процесса, программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, классах с углубленным изучением предмета; в группах продленного дня, организация питания детей и обеспечение материальными запасами, не относящимися к основным средствам.

**2.6.** Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

**2.7.** Школа вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.8. Школа** вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

**2.8.1.** Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- проводить самостоятельно профессиональную подготовку учащихся;
- проводить профессиональную подготовку учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ.
- осуществлять дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе.
- проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по:
  - изучению иностранных языков;
  - повышению квалификации;
  - переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, моделирование одежды;
- создавать кружки по:
  - обучению игре на музыкальных инструментах;
  - фото-, кино-, видео-, радиodelу;
  - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
  - танцам и др.;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
  - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
  - по изучению истории мировой культуры;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы ЛФК.

**2.8.2.** Сдавать в аренду имущество, полученное от *Учредителя* или приобретенное *Школой*.

*Учредитель* вправе приостановить приносящую доход деятельность *Школы*, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**2.9.** Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется *Школой* в соответствии с уставными целями.

#### **2.10. К компетенции школы относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление *Учредителю* и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с *Учредителем* программы развития, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

**2.11.** *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2.12.** Деятельность школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.1.** Обучение и воспитание в *Школе* ведется на русском языке на общедоступной и бесплатной основе.

**3.1.2. Образовательный процесс** в *Школе* осуществляется на основе календарно-учебного графика, учебного плана, разрабатываемого *Школой* самостоятельно и утверждаемого Директором *Школы* (далее именуется – *Директор*) в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**3.2.** Уровни общего образования и образовательные программы.

**3.2.1.** Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням общего образования и реализует следующие основные общеобразовательные программы:

1 уровень – начальное общее образование - основная общеобразовательная программа начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 уровень – основное общее образование - основная общеобразовательная программа основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 уровень – среднее общее образование - основная общеобразовательная программа среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

**3.2.2.** Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**3.2.3.** Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предпрофильная подготовка в *Школе* осуществляется в 9 классах с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.2.4.** При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**3.2.5.** Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

**3.2.6.** Школа может реализовать дополнительные общеобразовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

**3.2.7.** Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной (в том числе индивидуальное обучение на дому), заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Школе.

### **3.3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

**3.3.1.** Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

### **3.4. Итоговая аттестация обучающихся.**

**3.4.1.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**3.4.2.** Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

**3.4.3.** Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **3.5. Организация деятельности Школы**

**3.5.1.** Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

**3.5.2.** Продолжительность учебного года составляет в первых классах 33 недели, в последующих - не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации).

**3.5.3.** Учреждение устанавливает следующий режим занятий:

Пятидневная учебная неделя - 1–4 классы, классы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Пяти- или шестидневная учебная неделя: 5-11 классы.

**3.5.4.** Продолжительность урока не более 45 минут, перемены – 10-20 минут.

**3.5.5.** Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Директором Школы.

**3.5.6.** Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым Директором Школы.

**3.5.7.** Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**3.5.8.** Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов проходят с согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:

- 5-6-е классы – 7 дней по 2 часа в день;
- 7-8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;
- 10-е классы - 15 дней по 4 часа в день.

**3.5.9.** Количество классов в *Школе* зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора *Школы* по согласованию с *Учредителем*.

### **3.6. Порядок приема поступающих на обучение.**

**3.6.1.** Порядок приема в *Школу* на уровне начального общего и основного общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, в соответствии с действующим законодательством и локальным актом *Школы*.

### **3.7. Порядок перевода обучающихся в следующие классы *Школы*.**

**3.7.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом Директора по решению педагогического совета *Школы*.

**3.7.2.** В следующий класс *Школы* могут быть условно переведены обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.

**3.7.3.** Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

### **3.8. Порядок получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

**3.8.1.** Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

**3.8.2.** По согласованию с *Учредителем* в *Школе* могут быть открыты классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**3.8.3.** Прием и перевод детей в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при условии обязательной рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии *Учредителя* и с согласия родителей (законных представителей).

### **3.9. Прекращение образовательных отношений.**

**3.9.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из *Школы*:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Устава.

**3.9.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

**4.1.** Имуществом *Школы* являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения *Школой* целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**4.2.** Источниками формирования имущества *Школы* в денежной и иных формах являются:

**4.2.1.** Субсидии на выполнение муниципального задания.

**4.2.2.** Субсидии на иные цели.

**4.2.3.** Поступления от оказания *Школой* услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

**4.2.4.** Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

**4.2.5.** Имущество, полученное *Школой* от *Учредителя*.

**4.2.6.** Иные, не запрещенные законом источники.

*Школа* вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение *Школой* дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения *Учредителем*.

**4.3.** Порядок поступления средств от *Учредителя* определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

**4.4.** *Школа* расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

**4.5.** *Школа* открывает и ведет лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими Школе, в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Школа* осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Пензы.

**4.6.** *Школа* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**4.7.** Совершение *Школой* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

*Школе* запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.8.** Школа не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**4.9.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *Школы* и учитываются обособленно.

**4.10.** *Школа* ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**4.11.** Средства, полученные *Школой* от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет *Школы*.

**4.12.** Имущество закрепляется за *Школой* на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью города Пензы.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у *Школы* с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на *Школу* переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

**4.13.** Состав муниципального имущества, передаваемого *Школе* на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

**4.14.** *Школа* несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

**4.15.** Собственник имущества, закрепленного за *Школой*, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**4.16.** *Школа* без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным *Школой* (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества), *Школа* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**4.17.** Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

**4.18.** В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* Учредителем или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**4.19.** *Школа* обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

и настоящим *Уставом* за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед *Учредителем* за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица *Школы* несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом *Школы* с *Учредителем* в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено *Школе* законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с *Учредителем* списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность *Школы*, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

**5.1.** Управление *Школой* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим *Уставом* на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

**5.2.** Отношения между *Учредителем* и *Школой* определяются договором, заключенным между *Школой* и *Учредителем* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.** *Учредитель* в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации *Школы*;
- утверждать *Устав Школы*, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему *Уставу*;
- назначать и увольнять Директора *Школы* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении *Школой* через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности *Школы*;
- выполнять другие контрольные функции в отношении *Школы*, возложенные на *Учредителя* федеральными нормативными правовыми актами.

**5.4.** Коллегиальными органами управления *Школы* являются: Совет *Школы*, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, другие органы самоуправления.

**5.5.** Трудовой коллектив составляют все работники *Школы*. Полномочия трудового коллектива *Школы* осуществляются общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников *Школы*, а его решение принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

**5.5.1.** Компетенция Общего собрания работников *Школы*.

**5.5.2.** К исключительной компетенции Общего собрания работников *Школы* относятся:

- утверждение коллективного договора в установленном порядке;
- инициирование принятия Устава *Школы*, изменений и дополнений к нему;
- согласование локальных актов *Школы*, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;
- заслушивание ежегодного отчета Совета работников и администрации *Школы* о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам *Школы*, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников *Школы* и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

**5.6.** В промежутках между общими собраниями трудового коллектива высшим органом самоуправления является Совет *Школы*.

**5.6.1. Совет *Школы*** избирается на 2 года. В состав *Совета* входит Директор – по должности, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников, представители учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели), представитель учащихся параллели 11-х классов избирается сроком на один год. Представители родителей (законных представителей) учащихся, работников *Школы*, учащихся 10-11 классов избираются в *Совет* соответственно на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива *Школы*, собрания учащихся по параллелям.

*Совет* избирает из своего состава председателя, который руководит работой *Совета*, проводит его заседания и подписывает решения. *Совет* собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания *Совета* проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета *Школы*, *Директора*. Представители родителей (законных представителей) учащихся, избранные в *Совет*, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов *Совета*.

К исключительной компетенции *Совета* относятся:

- утверждение плана развития *Школы*;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности *Школы*;
- заслушивание отчетов педагогических работников по направлениям их деятельности;
- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедуре лицензирования *Школы*;
- в деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада *Школы* (публичный доклад подписывается совместно председателем *Совета* и *Директором*).

- представление (совместно с *Директором*) интересов *Школы* в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопроса о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета *Школы*);

- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления *Школы* (в рамках действующего законодательства);

- принятие решений по вопросам охраны *Школы* и других вопросов, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса;

- определение времени начала и окончания занятий (в соответствии с санитарными требованиями),

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития *Школы*;

- рассмотрение информации об итогах учебного и финансового года, предоставленной *Директором*.

- создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в *Школе*;

- ежегодное представление *Учредителю* и общественности информации о состоянии дел в *Школе*;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям Положением о совете *Школы*;

*Совет* несет ответственность перед *Учредителем* за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

*Директор* вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения *Совета* в установленный срок.

В случае возникновения конфликта между *Советом* и *Директором*, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает *Учредитель*..

**5.6.2.** Локальные акты *Совета Школы*, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива *Школы*, родителей (законных представителей) и обучающихся.

**5.7.** Для содействия в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся в *Школе* создается родительский комитет.

**Родительский комитет *Школы*** выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о родительском комитете.

Основными задачами родительского комитета *Школы* являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся *Школы*;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления *Школой* по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы *Школы*.

Родительский комитет *Школы* избирается из числа председателей родительских комитетов классов сроком на 1 год. Численность и персональный состав родительского комитета определяется на общешкольном собрании. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый родительским комитетом. Председатель родительского комитета входит в состав педагогического совета *Школы*.

В состав родительского комитета может входить представитель администрации *Школы*.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

**5.8.** В *Школе* могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**5.9.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в *Школе* действует *Педагогический совет* - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников *Школы*.

**5.10. Педагогический совет** под председательством *Директора*:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, утверждает учебные планы и образовательные программы, определяет основные направления педагогической деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах получения образования, обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся. Решение педагогического совета отменяет только следующий педсовет;
- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в *Совет*;

Педагогический совет *Школы* созывается *Директором* по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее

одной трети педагогических работников *Школы*. Решение Педагогического совета *Школы* является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Школы* и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом *Школы*. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом Директора.

**5.11.** Непосредственное управление *Школой* осуществляет *Директор*, прошедший соответствующую аттестацию, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**5.11.1.** *Директор* является единоличным исполнительным органом и решает все вопросы деятельности *Школы*, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию органов самоуправления *Школы* и *Учредителя*.

**5.11.2.** *Директор* назначается на должность и освобождается от должности приказом *Учредителя* на основании трудового договора.

Трудовой договор с *Директором* заключает *Учредитель* в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. *Директор* подотчетен *Учредителю*. Срок полномочий *Директора* определяется трудовым договором.

**5.11.3.** *Директор* осуществляет руководство текущей деятельностью *Школы* в соответствии с законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности *Школы*.

**5.11.4.** *Директор* без доверенности действует от имени *Школы* и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

**5.11.5.** *Директор*:

- распоряжается имуществом и средствами *Школы* в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру *Школы* и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка *Школы* с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива работников *Школы*.
- утверждает распределение учебной нагрузки;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию *Школы*, обязательные для выполнения всеми работниками *Школы*;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников *Школы* в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников *Школы*;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности *Школы*;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности *Школы*;
- утверждает планы работы *Школы*;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам *Школы*;
- принимает и увольняет работников *Школы*;
- приостанавливает решения *Совета* в случае их противоречия действующему законодательству;
- обеспечивает выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ведение учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад *Школы* совместно с председателем *Совета*.
- издает локальные акты в рамках своей компетенции.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Совмещение должности *Директора* с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне *Школы* не допускается.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**6.1.** В *Школе* действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику *Школы* выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников *Школы* включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам *Школы*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Школой* в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Школы*, принятым по согласованию с *Советом* и с учетом мнения профсоюзного комитета работников *Школы*.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

**6.2** Аттестация педагогических работников осуществляется на основании Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

**6.3.** Работники *Школы* в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

**6.4.** *Школа* обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

## 7. ОХРАНА ТРУДА

**7.1.** В области охраны труда *Школа* в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязана:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**7.2.** *Школа* производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

**7.3.** *Школа* производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**8.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса в *Школе* определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами *Школы*.

**8.2.** Участниками образовательного процесса в *Школе* являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

**8.3.** К педагогической деятельности в *Школе* допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям, определенным действующим законодательством.

**8.4.** К педагогической деятельности в *Школе* не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом Российской Федерации.

**8.5. Обучающиеся имеют право:**

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (после получения основного общего образования);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами *Школы*;
- на участие в управлении *Школой* в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- на создание в *Школе* общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

**8.6.** Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

**8.7.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

**8.8. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования Устав *Школы*, решений Совета *Школы*, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не приносить, не передавать и не использовать в *Школе* оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Школы*, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу *Школы*.

**8.9.** Иные обязанности обучающегося устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

**8.10.** Дисциплина в *Школе* поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**8.11. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в *Школе*;

- при приеме детей в *Школу* знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией *Школы* и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении *Школой* в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие или отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

#### **8.12. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка, решения Совета *Школы* в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения их детьми образования соответствующего уровня;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в *Школу* по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников *Школы*;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми *Школе* в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**8.13.** Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

**8.14.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### **8.15. Работники *Школы* имеют право:**

- на участие в управлении *Школой* в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### **8.16. Педагогические работники *Школы* имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию; с этой целью Директор *Школы* создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном законом порядке;

- иные права, предусмотренные должностной инструкцией педагога *Школы*.

### **8.17. Работники Школы обязаны:**

- соответствовать требованиям в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

**8.18.** Для работников Школы работодателем является Директор Школы.

**8.19.** Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде.

**8.20.** Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор Школы. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**8.21.** Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

**9.1.** деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами

**9.2.** Локальные акты разрабатываются школой, утверждаются директором Школы, согласовываются и принимаются коллегиальными органами управления школой в пределах их компетенции.

**9.3.** Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

**10.1.** Устав Школы разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается Учредителем в части, определяемой законодательством РФ.

**10.2.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Школы;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Школы.

**10.3.** Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления *Школы*, руководство *Школы*, участники образовательного процесса, судебные органы.

**10.4.** Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества и регистрируются в соответствии с законодательством РФ в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

**11.1.** При реорганизации или ликвидации *Школы*, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, *Учредитель* берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

**11.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) *Школы* ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**11.3.** Ликвидация *Школы* может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления г. Пензы порядке для муниципальных образовательных учреждений,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

**11.4.** При реорганизации или ликвидации *Школы* все документы *Школы* (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

Прошито и скреплено печатью на  
Зам. начальника  
Инспекции. Г. В. Селиванова

